

PROGRAMMA

CLASSE	1 [^] A
INDIRIZZO	SA
ANNO SCOLASTICO	2018/19
DISCIPLINA	TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE
DOCENTE	GESSICA FERRANTE

PROGRAMMA CLASSE 1^A A-SA

Libro di testo adottato: CLIPPY WEB 1 di Lughezzani, Princivalle, Hoepli Altri materiali: Appunti

COMPETENZE SVILUPPATE	MODULI/UNITÀ	CONTENUTI
CHE COS'È L'INFORMATICA CAMPI DI APPLICAZIONE DELL'INFORMATICA	1	<i>Il computer nel lavoro e nell'istruzione</i> <i>Concetti di hardware e software</i> <i>Tipi di software: di sistema, applicativi</i> <i>Questioni di legalità del software.</i> <i>Sistema operativo Windows</i> <i>Periferiche di input/output</i> <i>Creazione account personale per accesso rete di laboratorio</i> <i>Internet, reti: ricerca immagini, dati, articoli con parole chiave e cronologia</i> <i>Google Drive</i>
ELABORAZIONE TESTI	2	<i>Presentazione programma Microsoft Word</i> <i>Operazioni di base con cartelle e file</i> <i>Apertura, salvataggio, stampa, modifica di file</i> <i>Digitazione brevi testi con formattazioni testo e paragrafo</i> <i>Gestione elenchi puntati e numerati</i> <i>Gestione di immagini, clipart, tabelle</i> <i>Formato colonne</i> <i>Creazione di volantini pubblicitari</i> <i>Gestione articoli di giornale e modifica impaginazione</i> <i>Presentazione programma Power Point e creazione di presentazioni multimediali</i>
ELABORAZIONE DATI	3	<i>Presentazione programma Microsoft Excel</i> <i>Vantaggi elaborazione dati su foglio elettronico</i> <i>Inserimento dati e modifica formati</i> <i>Gestione formule: Somma, Min, Media, Max, Moltiplicazioni</i> <i>Divisioni</i> <i>Rappresentazioni grafiche con scelta layout.</i> <i>Anteprima di stampa e stampa</i> <i>Calcoli percentuali</i> <i>Calcoli costo di gestione merci con determinazione costo totale merci, ricavo, guadagno. Valore magazzino</i> <i>Calcoli con le date</i> <i>Passaggio alla visualizzazione formule</i> <i>Gestione fatture semplici con spese documentate e non e sconto incondizionato</i>

I rappresentanti

La Docente
GESSICA FERRANTE