



# PROGRAMMA SVOLTO

## CLASSI DALLA 1<sup>^</sup> ALLA 4<sup>^</sup>

<b>CLASSE</b>	2BSS
<b>INDIRIZZO</b>	Servizi Socio-Sanitari
<b>ANNO SCOLASTICO</b>	2019/20
<b>DISCIPLINA</b>	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione
<b>DOCENTE</b>	Famularo Gaetano, Perrone Mattia (ITP)

REV	DATA	EMESSO	MDI
01	04.11.2019	RSGQ	11.3.6

## PROGRAMMA SVOLTO NELLA CLASSE 2BSS

**Libro di testo adottato:** Clippy Web: Windows 7 e Office 2010 (Volume 2) – Autori: Lughezzani, Princivalle – Editore: Hoepli – ISBN: 978-88-203-6133-4

**Altri materiali utilizzati:** Contributi multimediali e risorse didattiche elaborate e condivise dai docenti

COMPETENZE SVILUPPATE	MODULI/UNITÀ/NUCLEI DI APPRENDIMENTO	CONTENUTI
<p>Essere in grado di operare utilizzando la rete Internet e i software per la navigazione in rete (browser) per attività di comunicazione, studio, ricerca e confronto.</p> <p>Applicare le misure idonee per proteggere sé stessi e il computer dalle minacce della rete.</p>	<p><b>World Wide Web</b></p> <p><b>Tecnologie, funzionalità e servizi Internet</b></p> <p><b>Browser e motori di ricerca</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Origini e caratteristiche di Internet</li> <li>• Concetti di software di rete, protocollo, condivisione di risorse, architettura client/server e peer-to-peer</li> <li>• Reti intranet ed extranet</li> <li>• Trasferimento di dati in download e in upload</li> <li>• Velocità di trasferimento e larghezza di banda</li> <li>• Struttura di un URL per l'indirizzamento nel Web</li> <li>• Principali servizi Internet e relativi impieghi</li> <li>• Utilizzo dei browser per la navigazione Web</li> <li>• Motori di ricerca e Cloud computing</li> <li>• Virus e frodi virtuali</li> <li>• Protezione dei dati</li> </ul>
<p>Realizzare e impaginare documenti di testo digitali con il software Microsoft Word (o software similare quale Documenti Google).</p>	<p><b>Software applicativi Microsoft Word e Documenti Google</b></p> <p><b>Elaborazione e impaginazione avanzata di documenti di testo digitali</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incolonnamento di testi e gestione di tabulazioni</li> <li>• Gestione e formattazione avanzata di tabelle</li> <li>• Inserimento e formattazione di filigrane e SmartArt</li> <li>• Inserimento e gestione di interruzioni di pagina e sezione</li> <li>• Progettazione di relazioni e ipertesti:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Inserimento e formattazione di frontespizi</li> <li>○ Gestione e applicazione di stili</li> <li>○ Inserimento e gestione di sommari e segnalibri</li> </ul> </li> <li>• Utilizzo e formattazione di modelli</li> <li>• Corrispondenza commerciale e professionale:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Schemi a blocco, semiblocco, classico, all'americana</li> </ul> </li> <li>• Funzionalità di Stampa unione</li> </ul>

<p>Realizzare e impostare fogli elettronici avanzati con il software Microsoft Excel (o software similare Fogli Google).</p> <p>Applicare funzioni avanzate per elaborare dati in un foglio elettronico con il software Microsoft Excel (o software similare Fogli Google).</p>	<p><b>Software applicativi Microsoft Excel e Fogli Google</b></p> <p><b>Elaborazione avanzata di fogli elettronici di calcolo</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione dei fogli di lavoro</li> <li>• Bloccaggio e sbloccaggio di riquadri in un foglio di lavoro</li> <li>• Formattazione condizionale</li> <li>• Utilizzo di formule e funzioni matematiche e logiche</li> <li>• Gestione e formattazione avanzata di report grafici e tabellari</li> </ul>
<p>Utilizzare consapevolmente risorse informatiche e informative al fine di sviluppare ambienti efficaci di comunicazione e collaborazione.</p>	<p><b>Software applicativo Moduli Google</b></p> <p><b>Elaborazione di questionari e sondaggi compilabili online</b></p> <p><b>Raccolta, organizzazione e trasmissione di informazioni</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interfaccia utente e impostazioni</li> <li>• Creazione, salvataggio e apertura di moduli compilabili</li> <li>• Impaginazione, formattazione e personalizzazione dei contenuti</li> <li>• Tipologia di quesiti selezionabili</li> <li>• Anteprima, condivisione e compilazione di moduli</li> <li>• Trasmissione, salvataggio e recupero delle risposte</li> <li>• Elaborazione dei questionari relativi alle UdA condivise con le discipline di Laboratorio per i Servizi Socio-Sanitari e Scienze Umane</li> <li>• Visualizzazione dei report grafici e tabellari relativi ai dati raccolti ed elaborati</li> </ul>

- Il docente dichiara ~~di avere svolto completamente i moduli/unità/nuclei fondamentali inseriti nella programmazione iniziale~~ e che le parti non svolte non sono essenziali per il positivo svolgimento del successivo anno scolastico
- Il docente dichiara che, a causa della sospensione forzata dalle lezioni, non ha svolto alcuni moduli/unità/nuclei fondamentali e predispone il seguente Piano di integrazione degli apprendimenti

## PIANO DI INTEGRAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

*Indicare di seguito i Moduli/Unità/Nuclei di apprendimento, con i relativi obiettivi e contenuti non svolti rispetto alla programmazione iniziale e che sono necessari per il successivo anno scolastico, da sviluppare nell'ambito del Piano di integrazione degli apprendimenti. Indicare anche i metodi e gli strumenti necessari per l'efficace recupero degli apprendimenti.*

MODULI/UNITÀ/NUCLEI DI APPRENDIMENTO	OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO	CONTENUTI	METODI E STRUMENTI
			<input type="checkbox"/> Lezioni frontali (in presenza o a distanza) <input type="checkbox"/> Attività di laboratorio <input type="checkbox"/> Attività tecnico-pratica <input type="checkbox"/> Altro.....

Piove di Sacco, 20/06/2020

I Docenti Famularo Gaetano  
Perrone Mattia (ITP)