



PROGRAMMA SVOLTO

CLASSE	3 [^] CET
INDIRIZZO	Turismo
ANNO SCOLASTICO	2019/2020
DISCIPLINA	Discipline Turistiche ed Aziendali
DOCENTE	Carraro Maria Cristina

REV	DATA	EMESSO	MDI
01	04.11.2019	RSGQ	11.3.6

PROGRAMMA SVOLTO NELLA CLASSE 3[^]CET

Libro di testo adottato *Agusani Cammisa Matrisciano Discipline Turistiche Aziendali 1 "Strutture e servizi turistici" Elemond Scuola & Azienda*

COMPETENZE SVILUPPATE	MODULI/UNITÀ	CONTENUTI
<p><i>-Riconoscere e interpretare: le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni nel contesto turistico; i macro fenomeni socio-economici globali in termini generali e specifici dell'impresa turistica.</i></p>	<p>UNITA' 1 "IL TURISMO:ASPETTI GENERALI"</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Definizione di turismo e delle sue diverse forme • Le caratteristiche della domanda e dell'offerta turistica • Definizione di prodotto turistico • il prezzo e l'equilibrio del mercato turistico • Le operazioni di cambio turistico • Le fonti di informazione turistica • I principali indici turistici
<p><i>- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli , processi di gestione e flussi informativi;</i> <i>- Riconoscere le peculiarità organizzative delle imprese turistiche e contribuire a cercare soluzioni funzionali alle diverse tipologie.</i></p>	<p>UNITA' 2 "L'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE"</p>	<ul style="list-style-type: none"> • I fondamenti dell'attività economica • La nascita dell'azienda • L'azienda come sistema • Gli elementi che determinano il tipo di organizzazione aziendale • Le principali teorie organizzative • I principali modelli organizzativi
<p><i>- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli , processi di gestione e flussi informativi;</i> <i>- Riconoscere le peculiarità organizzative</i></p>	<p>UNITA' 3 "LE IMPRESE DI VIAGGI E LE STRUTTURE RICETTIVE"</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Definizione di impresa di viaggi • Distinzione tra Tour Operator, Tour Organizer e Agenzie dettaglianti • Le diverse tipologie di imprese ricettive • La classificazione delle strutture alberghiere

<p><i>delle imprese turistiche e contribuire a cercare soluzioni funzionali alle diverse tipologie.</i></p> <p><i>- Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione del personale dell'impresa turistica</i></p>		<ul style="list-style-type: none"> • Le caratteristiche delle imprese ricettive • Le principali figure professionali impiegate nelle strutture ricettive • Le caratteristiche distintive degli agriturismi, dei B&B, di villaggi turistici e dei campeggi
<p><i>-Riconoscere e interpretare: le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni nel contesto turistico; i macro fenomeni socio-economici globali in termini generali e specifici dell'impresa turistica.</i></p> <p><i>- Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica, fiscale con particolare riferimento a quella del settore turistico</i></p> <p><i>- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli , processi di gestione e flussi informativi;</i></p> <p><i>- Riconoscere le peculiarità organizzative delle imprese turistiche e contribuire a cercare soluzioni funzionali alle diverse tipologie.</i></p> <p><i>-Progettare, documentare e presentare servizi o prodotti turistici.</i></p>	<p>UNITA' 4 "LE AGGREGAZIONI AZIENDALI NEL SETTORE TURISTICO"</p>	<ul style="list-style-type: none"> • I gruppi aziendali • Le catene alberghiere • Il contratto di franchising
<p><i>- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli , processi di gestione e flussi informativi;</i></p> <p><i>- Riconoscere le peculiarità organizzative delle imprese turistiche e contribuire a cercare soluzioni funzionali alle diverse tipologie.</i></p> <p><i>- Individuare le caratteristiche del</i></p>	<p>UNITA' 5 "I TRASPORTI"</p>	<ul style="list-style-type: none"> - La struttura della rete ferroviaria italiana - Le tipologie di treni - Il biglietto ferroviario cartaceo ed elettronico - Il check in aereo - I compiti di IATA, ICAO, ENAV ed ENAC - Le caratteristiche degli aeroporti italiani - Le caratteristiche delle tariffe aeree nazionali ed internazionali - Il biglietto aereo elettronico

<p><i>mercato del lavoro e collaborare alla gestione del personale dell'impresa turistica</i></p>		<ul style="list-style-type: none"> - I rapporti tra IATA e le agenzie di viaggi - I rapporti tra le compagnie aeree e i passeggeri - Le caratteristiche dei mezzi di trasporto marittimo - Il biglietto marittimo cartaceo ed elettronico - Le caratteristiche del servizio di trasporto in autobus e del rent a car
<p><i>- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli , processi di gestione e flussi informativi;</i> <i>- Riconoscere le peculiarità organizzative delle imprese</i> <i>- Progettare, documentare e presentare servizi o prodotti turistici.</i> <i>-Individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica, fiscale con particolare riferimento a quella del settore turistico.</i></p>	<p>UNITA' 6 "LA PROGRAMMAZIONE E LA VENDITA DEI SERVIZI TURISTICI"</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Caratteristiche dei viaggi organizzati • Definizione di itinerario • Le modalità di formulazione di un itinerario • Le fasi di programmazione di un viaggio a catalogo • Differenze tra il contratto vuoto per pieno e l'allotment • Gli elementi di un preventivo economico • Le fasi della programmazione di un viaggio a domanda • I servizi di accoglienza e di accesso • Le tariffe confidenziali • Gli elementi di un programma di viaggio • Il preventivo do vendita • Il contratto di viaggio • Le diverse tipologie di voucher
<p><i>- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli , processi di gestione e flussi informativi;</i> <i>- Riconoscere le peculiarità organizzative delle imprese turistiche e contribuire a cercare soluzioni funzionali alle diverse tipologie.</i></p>	<p>UNITA' 8 "LE OPERAZIONI DI FRONT E BACK OFFICE NELLE STRUTTURE RICETTIVE"</p>	<ul style="list-style-type: none"> • le attività del front office del ricevimento • le diverse tipologie di prenotazione • le registrazioni della fase di prenotazione • il contratto di albergo • le operazioni di check in • la gestione del soggiorno del cliente • le operazioni di check out • l'attività di back office della reception, dell'economato e dell'amministrazione

- Il docente dichiara che, a causa della sospensione forzata dalle lezioni, non ha svolto alcuni moduli/unità/nuclei fondamentali e predisporre il seguente Piano di integrazione degli apprendimenti

PIANO DI INTEGRAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

Indicare di seguito i Moduli/Unità/Nuclei di apprendimento, con i relativi obiettivi e contenuti non svolti rispetto alla programmazione iniziale e che sono necessari per il successivo anno scolastico, da sviluppare nell'ambito del Piano di integrazione degli apprendimenti. Indicare anche i metodi e gli strumenti necessari per l'efficace recupero degli apprendimenti.

MODULI/UNITÀ/NUCLEI DI APPRENDIMENTO	OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO	CONTENUTI	METODI E STRUMENTI
UNITA' 7 "L'IVA DEI SERVIZI TURISTICI"	<ul style="list-style-type: none"> • Effettuare le procedure di vendita dei servizi turistici • Effettuare la procedura di vendita di un pacchetto turistico • Annotare le operazioni di acquisto e vendita nei registri IVA • Effettuare semplici calcoli di liquidazione IVA 	<ul style="list-style-type: none"> • La definizione di IVA e i presupposti per la sua applicazione • I diversi documenti fiscali e i Registri IVA • La liquidazione e i versamenti IVA • La procedura di vendita dei servizi turistici singoli al netto e al lordo di commissione • La procedura di vendita dei servizi turistici prodotti dai tour operator • la liquidazione IVA delle imprese di viaggi 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Lezioni frontali (<i>in presenza o a distanza</i>) <input type="checkbox"/> Attività di laboratorio <input type="checkbox"/> Esercitazioni

Piove di Sacco, 6 giugno 2020

Il Docente
Maria Cristina Carraro