



PROGRAMMA SVOLTO

CLASSI DALLA 1^ ALLA 4^

CLASSE	4^ BET
INDIRIZZO	Turistico
ANNO SCOLASTICO	2019/20
DISCIPLINA	Discipline Turistiche aziendali
DOCENTE	Prof. Massimo Marcellan

REV	DATA	EMESSO	MDI
01	04.11.2019	RSGQ	11.3.6

PROGRAMMA SVOLTO NELLA CLASSE 4^A BET

Libro di testo adottato: "DTA L'azienda turismo. volume 2- di Agusani, Cammisa, Matrisciano- Edizioni Mondadori Scuola & Azienda

Altri materiali utilizzati: (testi, contributi multimediali, materiale predisposto dal docente, ecc.)

COMPETENZE SVILUPPATE	MODULI/UNITÀ/NUCLEI DI APPRENDIMENTO	CONTENUTI
<p>-Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica, fiscale con particolare riferimento a quella del settore turistico.</p> <p>-Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi</p> <p>-Riconoscere le peculiarità organizzative delle imprese turistiche e contribuire a cercare soluzioni funzionali alle diverse tipologie</p>	<p>L'IMPRESA E LE SOCIETA'</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La forma giuridica delle imprese • I caratteri distintivi delle diverse forme di società • Le società cooperative • Elementi da considerare per la scelta della forma giuridica di un'impresa turistica
<p>-Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali</p> <p>-Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica, fiscale con particolare riferimento a quella del settore turistico.</p> <p>-Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi</p> <p>-Riconoscere le peculiarità organizzative delle imprese turistiche e contribuire a cercare soluzioni funzionali alle diverse tipologie</p> <p>-Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione del personale dell'impresa turistica</p>	<p>LE RISORSE UMANE E IL RAPPORTO DI LAVORO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ruolo delle risorse umane in azienda • Reclutamento, selezione, assunzione e formazione del personale • Principali contratti di lavoro e livelli retributivi nel settore turistico • Principali voci della busta paga, Irpef e ritenute fiscali, straordinari e scatti di anzianità • I rapporti con l'INPS, oneri sociali e ritenute previdenziali
<p>-Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Principali operazioni di gestione • Il Patrimonio e la sua struttura

<p>-Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica, fiscale con particolare riferimento a quella del settore turistico.</p> <p>-Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi</p> <p>-Riconoscere le peculiarità organizzative delle imprese turistiche e contribuire a cercare soluzioni funzionali alle diverse tipologie</p> <p>-Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata specifici per le aziende del settore turistico</p>	<p>LA GESTIONE AZIENDALE, IL PATRIMONIO E IL REDDITO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Criteri di valutazione dei beni patrimoniali • L'inventario • Analisi economico finanziaria delle operazioni di gestione • Determinazione del reddito d'esercizio e competenza economica dei costi e dei ricavi • Operazioni di completamento e rettifica
<p>-Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali</p> <p>-Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica, fiscale con particolare riferimento a quella del settore turistico.</p> <p>-Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi</p> <p>-Riconoscere le peculiarità organizzative delle imprese turistiche e contribuire a cercare soluzioni funzionali alle diverse tipologie</p> <p>-Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata specifici per le aziende del settore turistico</p>	<p>LA CONTABILITA' GENERALE DELLE IMPRESE TURISTICHE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Il sistema informativo contabile • Fatti esterni di gestione e loro rilevazione • Contabilità generale: scopi, rilevazioni e strumenti • Costi finanziari ed economici • Il metodo della Partita Doppia • Annotazioni sul libro giornale e sul libro mastro • Analisi delle scritture dei fatti esterni di gestione
<p>-Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica, fiscale con particolare riferimento a quella del settore turistico.</p> <p>-Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi</p> <p>-Riconoscere le peculiarità organizzative delle imprese turistiche e contribuire a cercare soluzioni funzionali alle diverse tipologie</p>	<p>OPERAZIONI DI ASSESTAMENTO E DI CHIUSURA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Il principio della competenza economica e le operazioni di assestamento

<p>-Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata specifici per le aziende del settore turistico</p>	<p>DEI CONTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Completamento, integrazione, rettifica e ammortamento • Il riepilogo dei costi e dei ricavi d'esercizio • La chiusura dei conti e il patrimonio di funzionamento
<p>-Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti</p> <p>-Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali</p> <p>-Riconoscere ed interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni nel contesto turistico e i macro-fenomeni socio-economici globali in termini generali e specifici dell'impresa turistica</p> <p>-Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica, fiscale con particolare riferimento a quella del settore turistico.</p> <p>-Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi</p> <p>-Riconoscere le peculiarità organizzative delle imprese turistiche e contribuire a cercare soluzioni funzionali alle diverse tipologie</p>	<p>LA GESTIONE FINANZIARIA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Previsione del fabbisogno finanziario • Fonti di finanziamento interne ed esterne • Principali forme di credito bancario
<p>-Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi</p> <p>-Riconoscere le peculiarità organizzative delle imprese turistiche e contribuire a cercare soluzioni funzionali alle diverse tipologie</p> <p>-Contribuire a realizzare piani di marketing con riferimento a specifiche tipologie di imprese o prodotti turistici</p> <p>-Progettare, documentare e presentare servizi o prodotti turistici</p>	<p>IL MARKETING</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Processo operativo del marketing management • Contenuti di una ricerca di marketing • Segmentazione del mercato, targeting e posizionamento di un prodotto • Marketing mix e web marketing mix

<p>-Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi</p> <p>-Riconoscere le peculiarità organizzative delle imprese turistiche e contribuire a cercare soluzioni funzionali alle diverse tipologie</p> <p>-Progettare documentare e presentare servizi o prodotti turistici</p> <p>-Utilizzare il sistema delle comunicazioni e delle relazioni delle imprese turistiche</p>	<p>LA COMUNICAZIONE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Concetto di comunicazione ed elementi del processo comunicativo • Linguaggio verbale, paraverbale e non verbale • Strumenti della comunicazione di impresa • Il rapporto diretto con il cliente • Valenza comunicativa del punto vendita
--	--------------------------------	--

Il docente dichiara di avere svolto completamente i moduli/unità/nuclei fondamentali inseriti nella programmazione iniziale o che le parti non svolte non sono essenziali per il positivo svolgimento del successivo anno scolastico

Il docente dichiara che, a causa della sospensione forzata dalle lezioni, non ha svolto alcuni moduli/unità/nuclei fondamentali e predisporre il seguente Piano di integrazione degli apprendimenti

PIANO DI INTEGRAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

Indicare di seguito i Moduli/Unità/Nuclei di apprendimento, con i relativi obiettivi e contenuti non svolti rispetto alla programmazione iniziale e che sono necessari per il successivo anno scolastico, da sviluppare nell'ambito del Piano di integrazione degli apprendimenti. Indicare anche i metodi e gli strumenti necessari per l'efficace recupero degli apprendimenti.

MODULI/UNITÀ/NUCLEI DI APPRENDIMENTO	OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO	CONTENUTI	METODI E STRUMENTI
IL BILANCIO D'ESERCIZIO E L'ANALISI PER INDICI	<p>-Individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica, fiscale con particolare riferimento a quella del settore turistico.</p> <p>-Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi</p> <p>-Riconoscere le peculiarità organizzative delle imprese turistiche e contribuire a cercare soluzioni funzionali alle diverse tipologie</p> <p>-Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata specifici per le aziende del settore turistico</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Il bilancio d'esercizio: suo valore informativo e articolazione • Formazione dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico • Rendiconto finanziario e Nota integrativa • Analisi di bilancio • Riclassificazione SP e CE • Indici di bilancio 	<p>X Lezioni frontali (<i>in presenza o a distanza</i>)</p> <p><input type="checkbox"/> Attività di laboratorio</p> <p>X Attività tecnico-pratica</p>
LA GESTIONE FINANZIARIA	<p>-Individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica, fiscale con particolare riferimento a quella del settore turistico.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Finanziamenti pubblici e Europei • Il leasing 	

Piove di Sacco, 6 giugno 2020

Il Docente prof. Massimo Marcellan