

# PROGRAMMA SVOLTO

CLASSI DALLA 1<sup>^</sup> ALLA 4<sup>^</sup>

<b>CLASSE</b>	4 <sup>^</sup> CET
<b>INDIRIZZO</b>	Turistico
<b>ANNO SCOLASTICO</b>	2019/2020
<b>DISCIPLINA</b>	Discipline turistiche aziendali
<b>DOCENTE</b>	Teresa Villano

## PROGRAMMA SVOLTO NELLA CLASSE 4<sup>^</sup>CET

**Libro di testo adottato:** Agusani – Cammisa – Matriciano; Titolo: Discipline turistiche aziendali; Scuola e Azienda

**Altri materiali utilizzati:** (testi, materiale predisposto dal docente)

COMPETENZE SVILUPPATE	MODULI/UNITÀ/NUCLEI DI APPRENDIMENTO	CONTENUTI
<p><b>COMPETENZA</b> Riconoscere e interpretare i macrofenomeni socio – economici globali in termini generali e specifici dell’impresa turistica Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica, fiscale con particolare riferimento a quella del settore turistico Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi Riconoscere le peculiarità organizzative delle imprese turistiche e contribuire a cercare soluzioni funzionali alle diverse tipologie</p>	<p>Saper classificare le imprese Distinguere le diverse forme giuridiche Individuare opportunità e svantaggi dei diversi tipi di società Saper scegliere la forma giuridica più idonea per un’impresa turistica</p>	<p><b>L’IMPRESA E LA SOCIETA’</b> GESTIONE DELL’IMPRESA TURISTICA LA FORMA GIURIDICA DELLE IMPRESE CARATTERI DISTINTIVI DELLE FORME SOCIETARIE LE SOCIETÀ COOPERATIVE ELEMENTI DA CONSIDERARE PER LA SCELTA DELLA FORMA GIURIDICA DI UN’IMPRESA TURISTICA</p>
<p><b>COMPETENZA</b> Riconoscere le peculiarità organizzative delle imprese turistiche e contribuire a cercare soluzioni funzionali Accedere alla normativa pubblicistica, civilistica, fiscale con particolare</p>	<p>Riconoscere le caratteristiche dei diversi contratti di lavoro Individuare gli elementi principali della normativa sulla sicurezza del lavoro Comprendere gli elementi della retribuzione e la loro applicazione Saper redigere una semplice busta paga</p>	<p><b>LE RISORSE UMANE E IL RAPPORTO DI LAVORO</b> Il ruolo delle risorse umane in azienda Reclutamento, selezione, assunzione e formazione del personale Principali contratti di lavoro e livelli retributivi nel settore turistico Principali voci della busta paga, Irpef e ritenute fiscali, straordinari e scatti di anzianità</p>

<p>riferimento a quella del settore turistico Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione del personale dell'impresa turistica</p>		<p>I rapporti con l'INPS, oneri sociali e ritenute previdenziali</p>
<p><b>COMPETENZA</b> Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica, fiscale con particolare riferimento a quella del settore turistico Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali per le aziende del settore turistico</p>	<p>Individuare le procedure che caratterizzano la gestione delle aziende turistiche Riconoscere le caratteristiche dei beni patrimoniali Classificare i beni patrimoniali in attività e passività Determinare il patrimonio aziendale Applicare i criteri di valutazione ai beni aziendali</p>	<p><b>LA GESTIONE, IL PATRIMONIO E IL REDDITO</b> La gestione aziendale dell'impresa turistica Rilevazioni tipiche della contabilità delle imprese turistiche Il patrimonio e la sua struttura I principali criteri di valutazione dei beni patrimoniali L'inventario L'analisi economico – finanziaria delle operazioni di gestione La determinazione del reddito d'esercizio e la competenza economica dei costi e dei ricavi</p>
<p><b>COMPETENZA</b> Individuare e accedere alla normativa pubblicistica e civilistica con riferimento a quella del settore turistico Riconoscere le peculiarità organizzative delle imprese turistiche Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali per le aziende del settore turistico</p>	<p>Redigere un preventivo finanziario e determinare il cash flow Individuare le fonti di finanziamento interne ed esterne Individuare il rapporto esistente tra finanziamenti e investimenti Individuare le differenze tra le forme di credito bancario Riconoscere i finanziamenti comunitari, statali e regionali e coglierne le opportunità per il settore turistico</p>	<p><b>LA GESTIONE FINANZIARIA</b> I compiti della funzione finanziaria La previsione del fabbisogno finanziario e il cash flow. Le fonti di finanziamento interne ed esterne Il rapporto tra finanziamenti e investimenti Le principali forme di credito bancario Soggetti pubblici che intervengono nell'attività turistica Il sistema dei contributi pubblici Le principali agevolazioni finanziarie a livello comunitario</p>
<p><b>COMPETENZA</b> Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi</p>	<p>Comprendere i principi della contabilità aziendale Distinguere aspetto finanziario ed economico della gestione</p>	<p><b>LA CONTABILITA' GENERALE</b> Il sistema informativo contabile I fatti esterni di gestione e la loro rilevazione La contabilità generale: scopi, rilevazioni e strumenti</p>

	<p>Individuare i conti movimentati da un fatto e le variazioni subite</p> <p>Registrare con il metodo della Partita doppia a giornale e a mastro</p>	<p>I conti finanziari ed economici e loro funzionamento</p> <p>Le regole per esaminare i fatti di gestione con il metodo della Partita doppia</p> <p>Le annotazioni sul libro giornale e sul libro mastro</p> <p>Analisi delle scritture dei fatti esterni di gestione</p>
<p><b>COMPETENZA</b></p> <p>Individuare e accedere alla normativa pubblicistica e civilistica con riferimento a quella del settore turistico</p>	<p>Saper leggere un bilancio in forma abbreviata di un'impresa turistica</p> <p>Pervenire dalla Situazione contabile al bilancio</p>	<p><b>IL BILANCIO D'ESERCIZIO</b></p> <p>Il bilancio d'esercizio</p> <p>Il valore informativo del bilancio e la sua articolazione</p> <p>Formazione dello Stato patrimoniale</p> <p>Formazione del Conto economico</p>
<p><b>COMPETENZA</b></p> <p>Riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni nel contesto turistico.</p> <p>Contribuire a realizzare piani di marketing con riferimento a specifiche tipologie di imprese o prodotti turistici.</p> <p>Progettare e presentare servizi o prodotti turistici.</p>	<p>Riconoscere gli elementi del marketing delle imprese di servizi</p> <p>Riconoscere gli elementi significativi nell'analisi dell'ambiente, della domanda e della concorrenza</p> <p>Individuare gli elementi significativi di una ricerca di marketing</p> <p>Individuare la strategia di targeting più idonea per un servizio o un prodotto turistico</p> <p>Saper collocare un prodotto in una mappa di posizionamento</p> <p>Saper individuare una strategia di marketing mix</p> <p>Saper individuare una strategia di Web marketing mix</p>	<p><b>IL MARKETING</b></p> <p>Il processo operativo del marketing management</p> <p>I contenuti di una ricerca di marketing</p> <p>La segmentazione del mercato</p> <p>Il targeting e il posizionamento di un prodotto</p> <p>Il marketing mix</p> <p>Il Web marketing mix</p>

--	--	--

<p><b>COMPETENZA</b>  Riconoscere le peculiarità organizzative delle imprese turistiche e contribuire a cercare soluzioni funzionali alle diverse tipologie  Contribuire a realizzare piani di marketing con riferimento a specifiche tipologie di imprese e prodotti turistici  Progettare, documentare e presentare servizi o prodotti turistici  Utilizzare il sistema delle comunicazioni e delle relazioni delle imprese turistiche</p>	<p>Individuare gli elementi della comunicazione  Interpretare il linguaggio verbale, paraverbale e non verbale  Individuare gli strumenti della comunicazione esterna d'impresa  Saper gestire il rapporto con il cliente nell'ottica della customer satisfaction  Riconoscere gli elementi di comunicazione del punto vendita</p>	<p><b>LA COMUNICAZIONE</b>  Il concetto di comunicazione  Gli elementi del processo comunicativo  Il linguaggio verbale, paraverbale e non verbale  Gli strumenti della comunicazione di impresa  Il rapporto diretto con il cliente  La valenza comunicativa del punto vendita</p>
--	--	---

Il docente dichiara di avere svolto completamente i moduli/unità/nuclei fondamentali inseriti nella programmazione iniziale o che le parti non svolte non sono essenziali per il positivo svolgimento del successivo anno scolastico

- Il docente dichiara che, a causa della sospensione forzata dalle lezioni, non ha svolto alcuni moduli/unità/nuclei fondamentali e predispone il seguente Piano di integrazione degli apprendimenti

## PIANO DI INTEGRAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

*Indicare di seguito i Moduli/Unità/Nuclei di apprendimento, con i relativi obiettivi e contenuti non svolti rispetto alla programmazione iniziale e che sono necessari per il successivo anno scolastico, da sviluppare nell'ambito del Piano di integrazione degli apprendimenti. Indicare anche i metodi e gli strumenti necessari per l'efficace recupero degli apprendimenti.*

MODULI/UNITÀ/NUCLEI DI APPRENDIMENTO	OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO	CONTENUTI	METODI E STRUMENTI
<p>Assestare i conti in base al principio della competenza economica Distinguere le varie operazioni di assestamento Determinare il reddito d'esercizio dai costi e ricavi di competenza assestati</p>	<p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi Agire nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento</p>	<p>RILEVAZIONI TIPICHE DELLA CONTABILITÀ DELLE IMPRESE TURISTICHE IL PRINCIPIO DELLA COMPETENZA ECONOMICA E LE OPERAZIONI DI ASSESTAMENTO GLI ASSESTAMENTI (COMPLETAMENTO, INTEGRAZIONE, RETTIFICA E AMMORTAMENTO) IL RIEPILOGO DEI COSTI E DEI RICAVI D'ESERCIZIO LA CHIUSURA DEI CONTI E IL PATRIMONIO DI FUNZIONAMENTO</p>	<p>Lezioni frontali (<i>in presenza o a distanza</i>) Apprendimento collaborativo in piccoli gruppi</p>
<p>Cogliere le differenze tra forma abbreviata e analitica del bilancio Comprendere il concetto di analisi nel tempo e nello spazio del bilancio d'esercizio Riclassificare lo Stato patrimoniale secondo il criterio finanziario Riclassificare il Conto economico a valore aggiunto Saper calcolare i principali indici di bilancio (patrimoniali, finanziari ed economici) Saper commentare gli indici di bilancio in prospettiva storica e rispetto al settore turistico</p>	<p>Individuare e accedere alla normativa pubblicistica e civilistica con riferimento a quella del settore turistico</p>	<p>L'analisi di bilancio: funzioni, procedure e utilità La riclassificazione del bilancio L'analisi di bilancio per indici</p>	

Causa sospensione forzata delle lezioni, il percorso multidisciplinare (UDA) dal titolo **Comunicare in ambito lavorativo** non è stato effettuato per la parte che coinvolgeva le discipline turistiche aziendali.

Piove di Sacco, 20/06/2020

Il Docente Teresa Villano