

**INDIRIZZI DI STUDIO**

Istituto Tecnico Economico: AFM, SIA, Turismo - Istituto Tecnico Tecnologico: CAT Istituto Professionale: Servizi per l'Agricoltura, Servizi per la sanità e l'assistenza sociale



# PROGRAMMA SVOLTO

## CLASSI DALLA 1<sup>^</sup> ALLA 4<sup>^</sup>

<b>CLASSE</b>	1CEM
<b>INDIRIZZO</b>	Amministrazione, Finanza e Marketing
<b>ANNO SCOLASTICO</b>	2020/2021
<b>DISCIPLINA</b>	Informatica
<b>DOCENTE</b>	Famularo Gaetano

REV	DATA	EMESSO	MDI
01	04.11.2019	RSGQ	11.3.6

## PROGRAMMA SVOLTO NELLA CLASSE 1CEM

**Libro di testo adottato:** Clippy Web: Windows 7 e Office 2010 (Volume 1) – Autori: Lughezzani, Princivalle – Editore: Hoepli – ISBN: 978-88-203-6132-7

**Altri materiali utilizzati:** Contributi multimediali e risorse didattiche elaborate e condivise dal docente

COMPETENZE SVILUPPATE	MODULI/UNITÀ/NUCLEI DI APPRENDIMENTO	CONTENUTI
Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie hardware e software.	<p><b>Introduzione all'informatica</b></p> <p><b>Hardware e software</b></p> <p><b>Architettura di un computer</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definizione di informatica</li> <li>• Concetto di dato e informazione</li> <li>• Differenza tra hardware e software</li> <li>• Struttura di un computer</li> <li>• Componenti hardware fondamentali:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ CPU (CU, ALU e registri)</li> <li>◦ memoria centrale (RAM e ROM)</li> <li>◦ memoria di massa</li> <li>◦ scheda madre e bus</li> <li>◦ periferiche di input e di output</li> </ul> </li> <li>• Storia ed evoluzione dei computer</li> <li>• Architettura di Von Neumann</li> </ul>
<p>Utilizzare procedure necessarie per la gestione del software di base e del software applicativo.</p> <p>Essere in grado di operare con l'interfaccia grafica, con i file e con le cartelle.</p>	<p><b>Software di base e software applicativo</b></p> <p><b>Sistema operativo Microsoft Windows</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Software di base:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ BIOS</li> <li>◦ Sistema Operativo</li> </ul> </li> <li>• Funzionalità di Microsoft Windows:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ desktop e operatività con le finestre</li> <li>◦ organizzazione e operatività con file e cartelle</li> <li>◦ operatività con cartelle compresse e chiavette USB</li> </ul> </li> </ul>
<p>Essere consapevole di come sono codificati i dati nella comunicazione informatica.</p> <p>Convertire numeri e codici</p>	<p><b>Sistemi di numerazione posizionali</b></p> <p><b>Codifica e decodifica di dati</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistemi di numerazione posizionali</li> <li>• Sistema di numerazione binario</li> <li>• Conversione di numeri da base 10 a base 2 e viceversa</li> <li>• Concetto e definizione di bit e byte, con relativi multipli (Kilo, Mega, Giga e Tera)</li> <li>• Codici ASCII e UNICODE</li> </ul>

<p>rappresentati secondo sistemi di numerazione diversi.</p> <p>Riconoscere e distinguere i concetti di bit, byte e relativi multipli.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Codifica di immagini, di video e di audio</li> <li>• Tecniche di compressione</li> </ul>
<p>Realizzare e impaginare documenti di testo digitali con il software Documenti Google.</p>	<p><b>Software applicativo Documenti Google</b></p> <p><b>Elaborazione di documenti di testo digitali</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salvataggio e apertura di documenti di testo digitali</li> <li>• Selezione del testo e operatività di base</li> <li>• Formattazione di pagina, di paragrafo e di carattere</li> <li>• Inserimento di caratteri speciali e simboli</li> <li>• Formattazione di bordi, sfondi</li> <li>• Elenchi puntati e numerati</li> <li>• Gestione e formattazione di immagini, WordArt e forme</li> </ul>
<p>Realizzare e impaginare presentazioni multimediali e ipertestuali con il software Presentazioni Google.</p>	<p><b>Software applicativo Presentazioni Google</b></p> <p><b>Elaborazione di presentazioni multimediali ipertestuali</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caratteristiche e proprietà fondamentali di una presentazione multimediale</li> <li>• Interfaccia utente</li> <li>• Tipologie di visualizzazione</li> <li>• Operatività con le slide, i layout e i segnaposto</li> <li>• Applicazione e modifica di layout, temi grafici e combinazione colori/caratteri/effetti</li> <li>• Visualizzazione e modifica dello schema diapositiva</li> <li>• Navigazione interattiva dei contenuti:</li> <li>• inserimento di collegamenti ipertestuali</li> <li>• inserimento di pulsanti di azione</li> <li>• Inserimento e gestione di animazioni e transizioni</li> <li>• Indicazioni per una corretta realizzazione di presentazioni multimediali</li> </ul>
<p>Comprendere il concetto di foglio elettronico per la gestione ed elaborazione automatica di dati.</p> <p>Realizzare e impostare fogli elettronici</p>	<p><b>Software applicativo Fogli Google</b></p> <p><b>Elaborazione di fogli elettronici di calcolo</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interfaccia utente</li> <li>• Creazione, salvataggio e apertura di fogli elettronici</li> <li>• Barra della formula</li> <li>• Selezione e operatività con celle, righe e colonne</li> <li>• Formato e formattazione per i tipi di dato e per le celle</li> </ul>

<p>con il software Fogli Google.</p> <p>Generare grafici in relazione ai dati elaborati in un foglio elettronico con il software Fogli Google.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riempimento automatico</li> <li>• Riferimenti relativi e assoluti</li> <li>• Elaborazione di formule ed espressioni aritmetiche nelle celle con l'utilizzo dei riferimenti</li> <li>• Funzioni matematiche basilari e relativa operatività: SOMMA(...), MEDIA(...), MAX(...), MIN(...), CONTA.NUMERI(...) e CONTA.VALORI(...)</li> </ul>
--	--	---

## OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO RELATIVI ALLA DISCIPLINA "EDUCAZIONE CIVICA"

COMPETENZE SVILUPPATE	ARGOMENTI SVOLTI	CONTENUTI E MATERIALI ANALIZZATI
<p>Esercitare i principi della cittadinanza digitale, con competenza e coerenza rispetto al sistema integrato di valori che regolano la vita democratica.</p>	<p><b>Utilizzo corretto e consapevole delle piattaforme e-learning e del Cloud storage</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione delle credenziali di accesso GSuite for Education;</li> <li>• gestione e organizzazione di file e cartelle su Google Drive;</li> <li>• Considerazioni sull'utilizzo consapevole del cloud.</li> <li>• Utilizzo dell'applicazione Gmail per l'invio e la ricezione della posta elettronica.</li> <li>• Predisposizione del corso TIC su Google Classroom</li> <li>• Gestione della casella di posta elettronica Gmail</li> <li>• Inviare una mail programmata</li> <li>• procedura di iscrizione ad un corso in Google Classroom.</li> <li>• Accesso dal Laboratorio di Informatica</li> </ul>

Piove di Sacco, .....

29/05/2021

Il Docente

Giovanni Rinaldi

I rappresentanti degli studenti

Collegato Rinaldi  
Genovese Bob