



# PROGRAMMA SVOLTO

<b>CLASSE</b>	5ASS
<b>INDIRIZZO</b>	Servizi socio-sanitari
<b>ANNO SCOLASTICO</b>	2020/2021
<b>DISCIPLINA</b>	Tecnica Amministrativa ed Economia Sociale
<b>DOCENTE</b>	Luca Galluzzi

## PROGRAMMA SVOLTO NELLA CLASSE 5ASS

**Libro di testo adottato:** Tecnica amministrativa ed economia sociale. Vol.Unico 3° edizione. Autori Ghigini, Robecchi e dal Carobbo. Ed. Mondadori Education.

COMPETENZE SVILUPPATE	NUCLEI TEMATICI FONDAMENTALI	CONTENUTI
<ul style="list-style-type: none"> <li>Operare nel sistema socio economico, utilizzando gli opportuni strumenti operativi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La compravendita e i relativi documenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Il contratto di compravendita</li> <li>Obblighi del compratore e del venditore</li> <li>Iva e sue caratteristiche</li> <li>I documenti della compravendita</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Orientarsi a grande linee nella normativa civilistica e fiscale relativa alle attività non profit.</li> <li>Riconoscere l'importanza del bilancio sociale e i fattori che caratterizzano la responsabilità dell'impresa non profit.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>L'economia sociale</li> <li>Il bilancio sociale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Il concetto di economia sociale</li> <li>La natura delle aziende non profit</li> <li>I caratteri dell'impresa sociale e di altri soggetti non profit</li> <li>La gestione delle aziende non profit</li> <li>La contabilità delle aziende non profit</li> <li>Il bilancio delle aziende non profit</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro</li> <li>Orientarsi nelle tecniche di gestione e amministrazione del personale</li> <li>Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La gestione del personale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le risorse umane in azienda</li> <li>Le tecniche di gestione del personale</li> <li>Il curriculum vitae europeo</li> <li>Le fasi della pianificazione e le modalità di reperimento, selezione e inserimento del personale</li> <li>Il concetto di lavoro subordinato e le principali categorie di lavoratori dipendenti</li> <li>Gli aspetti amministrativi, previdenziali e fiscali della gestione del personale</li> <li>Le caratteristiche e gli elementi della retribuzione</li> <li>La determinazione del costo del lavoro</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Acquisire consapevolezza dei nuovi modelli organizzativi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>L'organizzazione aziendale secondo il sistema della qualità.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>I nuovi principi ispiratori dei modelli organizzativi</li> <li>Il concetto economico-aziendale di qualità totale</li> </ul>

<p>nell'ottica di un'economia globale e ricercare soluzioni efficienti rispetto a situazioni reali</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acquisire consapevolezza del funzionamento di un sistema gestionale per la qualità, con particolare attenzione all'ambiente e al territorio in un'ottica di responsabilità sociale d'impresa</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• La normativa ISO</li> <li>• Il sistema di gestione per la qualità (SGQ)</li> <li>• I documenti del sistema di gestione per la qualità</li> <li>• I costi del sistema di gestione per la qualità</li> <li>• La certificazione di un sistema di gestione per la qualità</li> </ul>
---	--	---

Le competenze specifiche della disciplina sono quelle sopra indicate.

Piove di Sacco, 26-05-2021

Il Docente, Luca Galluzzi

I rappresentanti degli studenti

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_