

PROGRAMMA SVOLTO

CLASSE	5BSS
INDIRIZZO	Servizi socio-sanitari
ANNO SCOLASTICO	2020/2021
DISCIPLINA	Tecnica Amministrativa ed Economia Sociale
DOCENTE	Luca Galluzzi

PROGRAMMA SVOLTO NELLA CLASSE 5BSS

Libro di testo adottato: Tecnica amministrativa ed economia sociale. Vol. Unico 3° edizione. Autori Ghigini, Robecchi e dal Carobbo. Ed. Mondadori Education.

COMPETENZE SVILUPPATE	NUCLEI TEMATICI FONDAMENTALI	CONTENUTI
<ul style="list-style-type: none"> Operare nel sistema socio economico, utilizzando gli opportuni strumenti operativi 	<ul style="list-style-type: none"> La compravendita e i relativi documenti 	<ul style="list-style-type: none"> Il contratto di compravendita Obblighi del compratore e del venditore Iva e sue caratteristiche I documenti della compravendita
<ul style="list-style-type: none"> Orientarsi a grande linee nella normativa civilistica e fiscale relativa alle attività non profit. Riconoscere l'importanza del bilancio sociale e i fattori che caratterizzano la responsabilità dell'impresa non profit. 	<ul style="list-style-type: none"> L'economia sociale Il bilancio sociale 	<ul style="list-style-type: none"> Il concetto di economia sociale La natura delle aziende non profit I caratteri dell'impresa sociale e di altri soggetti non profit La gestione delle aziende non profit La contabilità delle aziende non profit Il bilancio delle aziende non profit
<ul style="list-style-type: none"> Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro Orientarsi nelle tecniche di gestione e amministrazione del personale Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative 	<ul style="list-style-type: none"> La gestione del personale 	<ul style="list-style-type: none"> Le risorse umane in azienda Le tecniche di gestione del personale Il curriculum vitae europeo Le fasi della pianificazione e le modalità di reperimento, selezione e inserimento del personale Il concetto di lavoro subordinato e le principali categorie di lavoratori dipendenti Gli aspetti amministrativi, previdenziali e fiscali della gestione del personale Le caratteristiche e gli elementi della retribuzione La determinazione del costo del lavoro
<ul style="list-style-type: none"> Acquisire consapevolezza dei nuovi modelli organizzativi 	<ul style="list-style-type: none"> L'organizzazione aziendale secondo il sistema della qualità. 	<ul style="list-style-type: none"> I nuovi principi ispiratori dei modelli organizzativi Il concetto economico-aziendale di qualità totale

<p>nell'ottica di un'economia globale e ricercare soluzioni efficienti rispetto a situazioni reali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acquisire consapevolezza del funzionamento di un sistema gestionale per la qualità, con particolare attenzione all'ambiente e al territorio in un'ottica di responsabilità sociale d'impresa 		<ul style="list-style-type: none"> • La normativa ISO • Il sistema di gestione per la qualità (SGQ) • I documenti del sistema di gestione per la qualità • I costi del sistema di gestione per la qualità • La certificazione di un sistema di gestione per la qualità
---	--	---

Le competenze specifiche della disciplina sono quelle sopra indicate.

Piove di Sacco, 26-05-2021

Il Docente _____

I rappresentanti degli studenti

