

SEDE CENTRALE

Via G. Parini, 10/C - 35028 - Piove di Sacco (PD) Tel. 049-5841692; 049-5841969; 049-9703995
CF e PI: 80024700280 - Codice Meccanografico: PDIS02100V - Codice Univoco Ufficio: UFS6EP
Mail: pdis02100v@istruzione.it - Pec: pdis02100v@pec.istruzione.it

SEDE STACCATA

Via Ortazzi, 11 - 35028 - Piove di Sacco (PD) Tel. 049-5841129

INDIRIZZI DI STUDIO

Istituto Tecnico Economico: AFM, SIA, Turismo - Istituto Tecnico Tecnologico: CAT
Istituto Professionale: Servizi per l'Agricoltura, Servizi per la sanità e l'assistenza sociale



RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE

Allegato A – Documento del 15 maggio

CLASSE	5ASS
INDIRIZZO	Servizi per la sanità e l'assistenza sociale
ANNO SCOLASTICO	2022-2023
DISCIPLINA	Diritto, economia e tecnica amministrativa del settore socio-sanitario
DOCENTE	Prof. Gervasi Vincenzo

REV	DATA	EMESSO	MDI
01	04.11.2019	RSGQ	11.3.2

RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE

1. Profilo della Classe

La classe è composta da 17 alunni, di cui 1 maschio e 16 femmine. Tuttavia l'anno scolastico si è concluso con 15 studenti in quanto si sono ritirate 2 studentesse, che già nel primo trimestre avevano palesato difficoltà a frequentare le lezioni con costanza.

L'anno scolastico che sta per chiudersi, è stato caratterizzato da una situazione meno mutevole e imprevedibile di quelli interessati dall'emergenza epidemiologica COVID-19, della quale gli studenti meno motivati e attrezzati hanno comunque risentito gli strascichi anche nel corrente anno scolastico.

Il livello della classe risulta sufficiente. Tuttavia, le studentesse che nell'arco del triennio hanno mostrato un livello di partecipazione ed interesse costante e superiore alla media della classe, hanno raggiunto quest'anno risultati didattici importanti, anche se devono ancora realizzare gli obiettivi più complessi, come quello della spendibilità della conoscenza in termini di competenza. Sono emerse, al contrario, per alcuni alunni, delle criticità, nell'utilizzo del linguaggio tecnico, nella capacità di argomentare e collegare.

Questi ultimi alunni, nonostante abbiano comunque affrontato le lezioni in maniera partecipata dimostrando un buon livello di autonomia ed impegno nello svolgere le esercitazioni in classe, purtroppo, a causa di lacune non trascurabili nella disciplina, di una minore responsabilità e costanza nello studio domestico, in alcuni casi compromesso da eventi ad essi non imputabili, hanno dovuto spesso affidarsi a uno studio mnemonico, dunque improduttivo, dimostrando incertezze nell'esposizione e difficoltà nel corso delle interrogazioni, faticando non poco per raggiungere la sufficienza.

Nel corso dei tre anni vi è stata tuttavia per tutti gli alunni una graduale ma costante maturazione che ha portato a una maggiore consapevolezza degli impegni necessari per raggiungere gli obiettivi prefissati dal piano di lavoro.

Nel triennio la classe ha espresso una buona dinamica di gruppo. La maggior parte degli studenti manifesta infatti uno spirito collaborativo nei confronti dei compagni. In generale i rapporti tra pari sono rispettosi delle personalità degli altri. Anche il rapporto con l'insegnante è rispettoso dei ruoli e volto ad una buona collaborazione.

2. Nuclei tematici fondamentali trattati, argomenti, contenuti e tempi di realizzazione

NODI CONCETTUALI, ARGOMENTI E CONTENUTI	Periodo	ore
Vengono ripresi gli argomenti affrontati nel corso dei precedenti anni scolastici collegandoli con alcuni degli argomenti affrontati nel corrente anno scolastico al fine di far constatare agli alunni la propedeuticità e pertanto favorire una visione non settoriale della disciplina Elezioni del 25 settembre 2022 Diritto ed economia: utilizzate come chiavi interpretative del mondo attuale (letture, approfondimenti, tratti anche da quotidiani nazionali)	12/9/2022 - 20/10/2022	20
UdA 1 – Il rapporto di lavoro subordinato La ricerca del lavoro L'assunzione del lavoratore, contratto di lavoro individuale e collettivo Diritti e obblighi del lavoratore e del datore di lavoro La sospensione e l'estinzione del rapporto di lavoro		

<p>Tutela del lavoro minorile e della donna lavoratrice La violenza di genere, come si interviene (azioni di carattere penale, di tipo assistenziale, di tipo previdenziale). Reddito di libertà (D.P.C.M. 17 dicembre 2020) e indennità a titolo di congedo per lavoratrici vittime (art. 24 D.Lgs. 15 giugno 2015 n. 80) <u>Contratti di lavoro atipici</u> Job on call Lavoro domestico Prestazione occasionale (PrestO, libretto di famiglia)</p>	<p>26/10/2022 - 30/11/2022</p>	<p>20</p>
<p>UdA 2 – <u>La gestione delle risorse umane</u> Gli elementi della retribuzione Ritenute sociali Ritenute fiscali Detrazioni d'imposta L'estinzione del rapporto di lavoro e il TFR</p>	<p>1/12/2022 - 17/1/2023</p>	<p>20</p>
<p>UdA 3 – <u>Collaborazione nelle reti formali e informali</u> Welfare mix L'esternalizzazione e le sue logiche Autorizzazione e accreditamento Vaucher, convenzione, procedura di gara La co-progettazione</p>	<p>18/01/2023 - 8/03/2023</p>	<p>20</p>
<p>UdA 4 L'erogazione e l'accesso ai servizi socio-sanitari Soggetti fragili (aree di intervento, tipologie di servizi, natura degli interventi) I diritti e i doveri delle persone nell'accesso ai servizi L'informazione a tutela del cittadino: la presa in carico e la Carta dei servizi sociali La deontologia professionale, iscrizione all'Albo, codice deontologico, principi deontologici degli operatori socio-sanitari, violazione del codice deontologico, sanzioni Responsabilità di chi esercita professioni sanitarie, azione di rivalsa, obbligo di assicurazione, colpa per imperizia (L. n. 24/2017, legge Gelli-Bianco) Consenso informato e DAT (testamento biologico), L. 219/2017</p> <p><u>Tutela della privacy</u> (D.Lgs. 196/2003, Regolamento UE n. 679/2016, D.Lgs. n. 101/2018) Dati personali Principi che regolano il trattamento dei dati personali Figure che a vario titolo sono incaricate di gestire il trattamento dei dati Diritti dell'interessato Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali), compiti e poteri.</p>	<p>10/3/2023 - 13/4/2023</p>	<p>20</p>
<p>UdA 5 Il fundraising Le banche del Terzo settore Banca Etica e Banca prossima</p>	<p>13 aprile - 2 maggio</p>	<p>10</p>

Il crowdfunding		
<p>Consolidare le conoscenze /abilità/ competenze superando gli stereotipi di un'interpretazione sequenziale del rapporti teoria-pratica attraverso discussione/colloqui volti a far percepire I saperi appresi come utili, significativi e riscontrabili nel reale</p> <p>Saper orientarsi e riorientarsi; Saper comprendere la complessità degli argomenti analizzati; Organizzare le conoscenze; Comprendere la continuità e la discontinuità, il cambiamento e la diversità in una dimensione diacronica e sincronica</p>	<p>2 maggio - 10 giugno</p>	<p>20</p>

I suddetti nuclei tematici fondamentali, così come approfonditi, aggiornati e personalizzati dagli argomenti proposti e affrontati dalla classe nelle ore afferenti l'insegnamento dell'Educazione Civica, verranno esplicitati analiticamente nel Programma finale del docente.

3. Metodologie Didattiche utilizzate

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Lezioni frontali con ausilio iconico/PPT | <input checked="" type="checkbox"/> Cooperative Learning |
| <input type="checkbox"/> Lavori di gruppo | <input type="checkbox"/> Lezioni guidate |
| <input type="checkbox"/> Classi aperte | <input checked="" type="checkbox"/> Problem solving |
| <input checked="" type="checkbox"/> Attività laboratoriali | <input checked="" type="checkbox"/> Brainstorming |
| <input type="checkbox"/> Esercitazioni pratiche | <input checked="" type="checkbox"/> Peer tutoring |
| <input checked="" type="checkbox"/> Video-lezioni | <input type="checkbox"/> Materiali e consegne per la DaD |
| <input type="checkbox"/> Altro | |

4. Strumenti e materiali didattici

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> <u>Libro di testo</u> | <input type="checkbox"/> Uscite didattiche |
| <input checked="" type="checkbox"/> <u>Testi didattici di supporto</u> | <input checked="" type="checkbox"/> <u>Sussidi audiovisivi</u> |
| <input type="checkbox"/> Stampa specialistica | <input type="checkbox"/> Film - Documentari |
| <input type="checkbox"/> Scheda predisposta dal docente | <input checked="" type="checkbox"/> <u>Filmati didattici</u> |
| <input type="checkbox"/> Computer | <input checked="" type="checkbox"/> <u>Presentazioni in PowerPoint</u> |
| <input type="checkbox"/> Viaggi di istruzione | <input checked="" type="checkbox"/> LIM |
| <input checked="" type="checkbox"/> <u>Incontri con esperti</u> | <input type="checkbox"/> Formazione esperienziale |
| <input checked="" type="checkbox"/> <u>Schede/articoli di approfondimento volti ad aggiornare/contestualizzare gli argomenti affrontati</u> | <input checked="" type="checkbox"/> <u>Brevi letture utili a contestualizzare e a far riflettere i concetti appresi</u> |

5. Tipologie delle prove di verifica utilizzate

- | PROVE SCRITTE | PROVE ORALI | PROVE PRATICHE |
|---|--|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> <u>Quesiti</u> | <input checked="" type="checkbox"/> <u>Interrogazione</u> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> <u>Vero / Falso</u> | <input checked="" type="checkbox"/> <u>Intervento</u> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> <u>Scelta multipla</u> | <input checked="" type="checkbox"/> <u>Dialogo</u> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> <u>Completamento</u> | <input checked="" type="checkbox"/> <u>Discussione</u> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> <u>Soluzione di problemi</u> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

6. Contributo della materia al raggiungimento degli obiettivi specifici di apprendimento propri della disciplina "Educazione Civica"

In relazione al Curricolo di Istituto per l'Educazione Civica, il Consiglio di Classe, al fine di delineare in modo più definito le idee fondanti delle discipline, collegarle fra loro e far maturare negli alunni

un'attitudine generale alla risoluzione competente di problemi attraverso le stesse, ha riproposto in modo formale e approfondito argomenti attinenti ai **traguardi T2, T6, T7, T12**

La disciplina ha pertanto contribuito all'acquisizione delle seguenti competenze (con argomenti e materiali specificati nel documento: programmazione svolta classe 5[^]):

T.2 CONOSCERE I VALORI CHE ISPIRANO GLI ORDINAMENTI COMUNITARI E INTERNAZIONALI, NONCHE' I LORO COMPITI E FUNZIONI ESSENZIALI

T.6 COGLIERE LA COMPLESSITA' DEI PROBLEMI ESISTENZIALI, MORALI, POLITICI, SOCIALI, ECONOMICI E SCIENTIFICI E FORMULARE RISPOSTE PERSONALI ADEGUATE

T.7 PRENDERE COSCIENZA DELLE SITUAZIONI E DELLE FORME DEL DISAGIO GIOVANILE ED ADULTO NELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA E COMPORTARSI IN MODO DA PROMUOVERE IL BENESSERE FISICO, PSICOLOGICO, MORALE E SOCIALE

T.12 COMPIERE LE SCELTE DI PARTECIPAZIONE ALLA VITA PUBBLICA E DI CITTADINANZA COERENTEMENTE AGLI OBIETTIVI DI SOSTENIBILITA' SANCITI A LIVELLO COMUNITARIO ATTRAVERSO L'AGENDA 2030 PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE

Risultati raggiunti

In relazione alla programmazione curricolare sono stati conseguiti i seguenti risultati in termini di:
(indicare in modo sintetico i risultati conseguiti dalla classe)

CONOSCENZE	ABILITÀ	COMPETENZE
-------------------	----------------	-------------------

<p>I sistemi di welfare e l'economia sociale.</p>	<p>Identificare e comprendere le diverse tipologie di servizi, i modelli organizzativi e le loro interconnessioni</p>	<p>Competenza n. 1 Collaborare nella gestione di progetti e attività dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi, rivolti a bambini e adolescenti, persone con disabilità, anziani, minori a rischio, soggetti con disagio psico-sociale e altri soggetti in situazione di svantaggio, anche attraverso lo sviluppo di reti territoriali formali e informali</p>
<p>I principi di sussidiarietà nell'organizzazione dei servizi e delle attività, reti formali e informali</p>	<p>Individuare le opportunità offerte dal territorio per rispondere ai bisogni sociali e socio-sanitari</p>	<p>Competenza n. 2 Partecipare e cooperare nei gruppi di lavoro e nelle équipes multi-professionali in diversi contesti organizzativi/lavorativi</p>
<p>I concetti fondamentali e le normative principali che regolano il rapporto di lavoro subordinato</p>	<p>Individuare e comprendere i propri doveri e diritti nel rapporto di lavoro</p>	<p>Competenza n. 4 Prendersi cura e collaborare al soddisfacimento dei bisogni di base di bambini, persone con disabilità, anziani nell'espletamento delle più comuni attività quotidiane</p>
<p>I principali diritti e obblighi dei soggetti del rapporto di lavoro</p>	<p>Raccogliere, selezionare e utilizzare informazioni utili ai fini dell'approfondimento tematico e di ricerca</p>	<p>Competenza n. 7 Gestire azioni di informazione e di orientamento dell'utente per facilitare l'accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio</p>
<p>Diritti della personalità e gli istituti a tutela della persona fisica</p>	<p>Coadiuvare la persona nell'esercizio delle prerogative e dei diritti riconosciuti per la propria tutela</p>	<p>Collaborare nel porre in atto le azioni necessarie ad assicurare il rispetto dei diritti dei cittadini</p>
<p>Elementi di etica e deontologia professionale nei servizi alla persona</p>	<p>Orientarsi nell'organizzazione della Sanità e dell'assistenza sociale individuando le finalità dei servizi pubblici e privati e le modalità di accesso</p>	<p>Collaborare nel porre in atto le azioni necessarie ad assicurare il rispetto dei diritti dei cittadini</p>
<p>Il Servizio Sanitario Nazionale, il servizio sociale, legislazione nazionale e regionale a contenuto socio-assistenziale, sanitario e previdenziale</p>	<p>Selezionare le informazioni di base sui vari servizi esistenti per la comunicazione all'utenza</p>	<p>Collaborare nel porre in atto le azioni necessarie ad assicurare il rispetto dei diritti dei cittadini</p>
<p>Reti formali e informali per l'accesso ai servizi</p>	<p>Collaborare nel porre in atto le azioni necessarie ad assicurare il rispetto dei diritti dei cittadini</p>	<p>Collaborare nel porre in atto le azioni necessarie ad assicurare il rispetto dei diritti dei cittadini</p>
<p>Diritti dei cittadini: la carta dei servizi</p>	<p>Collaborare nel porre in atto le azioni necessarie ad assicurare il rispetto dei diritti dei cittadini</p>	<p>Collaborare nel porre in atto le azioni necessarie ad assicurare il rispetto dei diritti dei cittadini</p>

<p>Problemi e interventi relativi all'integrazione sociale, scolastica e lavorativa, e normativa di riferimento</p> <p>Servizi internet: navigazione, ricerca informazioni sui principali motori di ricerca, posta elettronica</p> <p>Le norme sulla privacy e il trattamento dei dati</p>	<p>Cogliere i bisogni e le problematiche specifiche del minore, dell'anziano, delle persone con disabilità, con disagio psichico, dei nuclei familiari, degli immigrati e di particolari categorie svantaggiate</p> <p>Contribuire a individuare le modalità più adatte a favorire l'integrazione sociale, scolastica, lavorativa e la promozione della salute</p> <p>Applicare tecniche di <i>problem solving</i> nella trattazione dei casi</p> <p>Accertarsi della pertinenza e attendibilità delle informazioni e dei dati raccolti tramite web facendo ricorso a strategie e strumenti definiti</p> <p>Applicare le norme sulla privacy e sul trattamento dei dati sensibili</p> <p>Scegliere e utilizzare le forme di comunicazione adatte all'ambito professionale e alla situazione specifica</p>	<p>Competenza n. 9 Realizzare, in collaborazione con altre figure professionali, azioni a sostegno e a tutela della persona con fragilità e/o disabilità e della sua famiglia, per favorire l'integrazione e migliorare o salvaguardare la qualità della vita</p> <p>Competenza n. 10 Raccogliere, conservare, elaborare e trasmettere dati relativi alle attività professionali svolte ai fini del monitoraggio e della valutazione degli interventi e dei servizi utilizzando adeguati strumenti informativi in condizioni di sicurezza e affidabilità delle fonti utilizzate</p>
--	---	---