

SEDE CENTRALE

Via G. Parini, 10/C - 35028 - Piove di Sacco (PD) Tel. 049-5841692; 049-5841969; 049-9703995
CF e PI: 80024700280 - Codice Meccanografico: PDIS02100V - Codice Univoco Ufficio: UFS6EP
Mail: pdis02100v@istruzione.it - Pec: pdis02100v@pec.istruzione.it

SEDE STACCATA

Via Ortazzi, 11 - 35028 - Piove di Sacco (PD) Tel. 049-5841129

INDIRIZZI DI STUDIO

Istituto Tecnico Economico: AFM, SIA, Turismo - Istituto Tecnico Tecnologico: CAT
Istituto Professionale: Servizi per l'Agricoltura, Servizi per la sanità e l'assistenza sociale



RELAZIONE SUL PERCORSO INTERDISCIPLINARE

Allegato B – Documento del 15 maggio

CLASSE	5BSS
INDIRIZZO	Servizi per la sanità e l'assistenza sociale
ANNO SCOLASTICO	2022-2023
TITOLO DEL PERCORSO	Analisi funzionale delle strutture socio-sanitarie operanti nel territorio
DISCIPLINE COINVOLTE	Igiene e cultura medico-sanitaria, Metodologie operative, Psicologia generale ed applicata, Diritto, economia e tecnica amministrativa del settore socio- sanitario

REV	DATA	EMESSO	MDI
01	04.11.2019	RSGQ	11.3.3

RELAZIONE SUL PERCORSO INTERDISCIPLINARE

1. DESCRIZIONE DEL PERCORSO INTERDISCIPLINARE ATTUATO

La figura dell'operatore socio-sanitario (OSS) sta avendo un forte sviluppo sia in termini numerici sia per l'importanza che ha assunto nei servizi alla persona. Le ragioni di questo fenomeno sono nei cambiamenti, che in particolare tra gli anziani, determinano una sempre più diffusa necessità di una presa in carico complessiva e, spesso, prolungata nel tempo.

L'assistenza agli anziani non autosufficienti o parzialmente autosufficienti, nonostante molti passi avanti siano stati fatti sia nel welfare state sia al livello dei servizi privati, ancora oggi presenta delle criticità di fondo che devono essere superate.

Si tratta di un sistema decisamente frammentato e a volte complesso da comprendere, per ciò che riguarda il funzionamento ma anche per l'accesso ai servizi e alle strutture. Anziani e famiglie sono spesso lasciate sole nel compito di organizzare i vari aspetti dell'assistenza, con un pesante carico emotivo e fisico che ricade sulle stesse.

Lo scopo dell'UdA è quello del superamento di queste criticità, fornendo una raccolta di informazioni su bisogni e servizi che possono tornare utili a chi sostiene giornalmente questo carico.

2. CONTENUTI TRATTATI PER CIASCUNA DISCIPLINA

DISCIPLINA	NODI CONCETTUALI TRATTATI	PERIODO	ORE
Igiene e cultura medico-sanitaria	I bisogni dell'uomo e dell'anziano (Schede di valutazione) Assistenza e servizi socio-sanitari per anziani (UVG e VDM) I presidi residenziali socio-assistenziali (ADI, Terapia occupazionale, Assistenza domiciliare, Ospedalizzazione a domicilio, RSA, Struttura Riabilitativa Residenziale, Casa protetta, Gruppo appartamento, centro diurno, pasti a domicilio, telemedicina) Distribuzione dei presidi residenziali in Italia Figure professionali che operano nei servizi (Assistente sociale, Educatore Professionale, Addetto Assistente di Base, Operatore Socio-Sanitario, Assistente Sanitario, Dietista, Nutrizionista, Dietologo, Ostetrica, Infermiere professionale, Fisioterapista, <medico di medicina generale, Geriatra, Psicologo, Fisiatra)	I trimestre e II pentamestre	10
Metodologie operative	UNITA' 1 ETICA GENERALE ED ETICA PROFESSIONALE Etica e morale; Deontologia e codice deontologico; Problemi e dilemmi etici; Principi etici. UNITA' 2 I SERVIZI DECLINATI A LIVELLO NAZIONALE, REGIONALE E LOCALE Che cos'è il sistema di sicurezza sociale: - Assistenza sociale;	I trimestre e II pentamestre	

	<p>- Previdenza sociale. Il Sistema Sanitario Nazionale: - Come funziona; - Principi, compiti e articolazione; - Accesso alle prestazioni: tessera sanitaria. Organi responsabili della tutela della salute: - Stato: piano sanitario nazionale (LEA); - Regioni: piano sanitario regionale; - Ente locale: Piano di Zona e distretto sociosanitario; UNITA' 3 LEA E DISTRETTO SOCIO SANITARIO UNITA' 4 LAVORO DI EQUIPE UNITA' 5 I SERVIZI INTEGRATIVI E SOSTITUTIVI SUDDIVISI PER AREE UNITA' 6 LA PROGETTAZIONE DELL'ATTIVITA' IN AMBITO ASSISTENZIALE, SOCIO SANITARIO E SOCIO EDUCATIVO Fase preliminare del progetto d'intervento - La presa in carico dell'utente; - Che cos'è un progetto d'intervento; - Le fasi del progetto d'intervento. Fase di impostazione progettuale - Il "perché": definizione degli obiettivi; - La programmazione delle attività e degli interventi (cosa, come, quando); - La scheda di progetto. Fase operativa o di realizzazione del progetto - Fase conclusiva e valutativa. UNITA' 7 ANALISI DI CASI PROFESSIONALI ED ESERCITAZIONI SULLE PROVE D'ESAME.</p>		
Psicologia generale ed applicata	<p>Identificare i servizi e le figure implicati nella gestione di un piano di intervento. Valutare la responsabilità professionale ed etica dei diversi ruoli professionali. Valutare i bisogni e le problematiche delle varie tipologie di utenza. Gestire azioni di informazione e orientamento dell'utente e dei suoi familiari per facilitare l'accessibilità e la fruizione dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio.</p>	I trimestre e II pentamestre	20
Diritto, economia e tecnica amministrativa del settore socio-sanitario	<p>Attenzione a tutto ciò che non è direttamente assistenza ma che può fare la differenza nell'esperienza di vita delle famiglie: Modulo ISEE Indennità di accompagnamento Soluzione contrattuale: Lavoro domestico e libretto di famiglia https://www.cnel.it (archivio CCNL) Agevolazioni fiscali</p>	I trimestre e II pentamestre	15

	<p>Individuazione di soluzioni patrimoniali idonee ad assicurare una anzianità e vecchiaia serena e dignitosa: compravendita della nuda proprietà con riserva di usufrutto (calcolo/simulazione del valore della nuda proprietà); donazione modale ("con onere di assistenza").</p> <p>Piattaforme web: <u>www.lacasadiriposo.it</u> (primo livello informativo) Principale portale in Italia dove effettuare una ricerca geografica mirata per area geografica, con riferimento a servizi di tipo residenziale. <u>wemi.milano.it</u>, <u>www.genovacare.it</u> (secondo livello informativo) Spiegare l'offerta dei servizi e/o orientare/accompagnare i familiari nel percorso di accesso ai servizi</p>		
--	--	--	--

3. METODOLOGIE DIDATTICHE UTILIZZATE

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Lezioni frontali | <input checked="" type="checkbox"/> Cooperative Learning |
| <input checked="" type="checkbox"/> Lavori di gruppo | <input type="checkbox"/> Lezioni guidate |
| <input type="checkbox"/> Classi aperte | <input checked="" type="checkbox"/> Problem solving |
| <input type="checkbox"/> Attività laboratoriali | <input checked="" type="checkbox"/> Brainstorming |
| <input type="checkbox"/> Esercitazioni pratiche | <input type="checkbox"/> Peer tutoring |

4. STRUMENTI E MATERIALI DIDATTICI

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Libro di testo | <input type="checkbox"/> Uscite didattiche |
| <input checked="" type="checkbox"/> Testi didattici di supporto | <input type="checkbox"/> Sussidi audiovisivi |
| <input type="checkbox"/> Stampa specialistica | <input type="checkbox"/> Film - Documentari |
| <input type="checkbox"/> Scheda predisposta dal docente | <input checked="" type="checkbox"/> Filmati didattici |
| <input type="checkbox"/> Computer | <input checked="" type="checkbox"/> Presentazioni in PowerPoint |
| <input type="checkbox"/> Viaggi di istruzione | <input type="checkbox"/> LIM |
| <input checked="" type="checkbox"/> Incontri con esperti | <input type="checkbox"/> Formazione esperienziale |
| <input type="checkbox"/> Altro..... | |

5. SPAZI UTILIZZATI

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Aula della Classe | <input type="checkbox"/> Laboratorio Linguistico |
| <input type="checkbox"/> Biblioteca | <input type="checkbox"/> Palestra e/o Palazzetto dello Sport |
| <input type="checkbox"/> Auditorium | <input type="checkbox"/> Altre aule |
| <input type="checkbox"/> Laboratorio Informatico | <input type="checkbox"/> Altro |

6. PROVE DI VERIFICA EFFETTUATE E CRITERI DI VERIFICA

Tutti i docenti che partecipano all’**UDA Analisi funzionale delle strutture socio-sanitarie operanti nel territorio**, prevedendo di terminare il lavoro entro la prima decade del mese di aprile, hanno programmato la verifica per la **data del 19 aprile 2023**, elaborando il testo secondo la **tipologia di prova B**, “Analisi e soluzione di problematiche in contesto operativo riguardante l’area professionale (caso aziendale/caso professionale)”.

7. CONTRIBUTO DEL PERCORSO AL RAGGIUNGIMENTO DELLE CONOSCENZE E COMPETENZE PROPRIE DI “EDUCAZIONE CIVICA”

Per quanto concerne l'insegnamento di Educazione Civica (in ottemperanza alla legge 20 agosto 2019 n. 92 e alle relative Linee Guida), che prevede un carico annuale di 33h, al fine di delineare in modo più definito le idee fondanti delle discipline, collegarle fra di loro e far maturare negli alunni un’attitudine generale alla risoluzione competente di problemi attraverso le stesse, anche nella programmazione dell’UdA ha contribuito allo sviluppo delle seguenti competenze di educazione civica:

T.7 Prendere coscienza delle situazioni e delle forme del disagio giovanile ed adulto nella società contemporanea e comportarsi in modo da promuovere il benessere fisico, psicologico, morale e sociale

T.12 Compiere le scelte di partecipazione alla vita pubblica e di cittadinanza coerentemente agli obiettivi di sostenibilità sanciti a livello comunitario attraverso l’Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile

8. RISULTATI RAGGIUNTI

In relazione al percorso interdisciplinare sono stati conseguiti i seguenti risultati in termini di:

CONOSCENZE	ABILITÀ	COMPETENZE
<p>Tipologie di utenza e problematiche psicosociali connesse</p> <p>Principali bisogni sociali, socio-educativi e sanitari dell’utenza e della comunità</p> <p>Reti formali e informali per l’accesso ai servizi</p> <p>Tecniche dell’intervista e del colloquio</p> <p>Servizio Sanitario Nazionale, il servizio sociale, legislazione nazionale e regionale a contenuto socio-assistenziale, sanitario e previdenziale</p>	<p>Valutare i bisogni e le problematiche del minore, dell’anziano, della persona con disabilità, delle persone con disagio psichico, dei nuclei familiari in difficoltà</p> <p>Orientarsi nell’organizzazione della Sanità e dell’assistenza sociale individuando le finalità dei servizi pubblici e privati e le modalità di accesso</p> <p>Selezionare le informazioni di base sui vari servizi esistenti per la comunicazione all’utenza</p>	<p>Competenza in uscita n. 7: Gestire azioni di informazione e di orientamento dell’utente per facilitare l’accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio</p> <p>Competenza in uscita 10: Raccogliere, elaborare e trasmettere dati relativi alle attività professionali svolte ai fini del monitoraggio e della valutazione degli interventi e dei servizi utilizzando adeguati strumenti informativi in condizioni di sicurezza e affidabilità delle fonti</p>

I diritti dei cittadini: la carta dei servizi	Collaborare nel porre in atto le azioni necessarie ad assicurare il rispetto dei diritti dei cittadini	
Norme sulla privacy e trattamento dei dati	Applicare le norme sulla privacy e sul trattamento dei dati sensibili	
Servizi internet: navigazione, ricerca informazioni sui principali motori di ricerca, posta elettronica	Verificare che le reti utilizzate garantiscano condizioni di sicurezza nella trasmissione dei dati Accertarsi della pertinenza e attendibilità dei dati raccolti tramite web facendo ricorso a strategie e strumenti definiti	

Piove di Sacco, 11.5.2023

I Docenti

Patrizia Camani _____

Marolda Alessandra _____

Giada Boscolo Camilletto _____

Vincenzo Gervasi _____